

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**

**SUMÁRIO**

**INTRODUÇÃO**

..... 2

Carta de Serviços ao Usuário

.....2

**APRESENTAÇÃO**

..... 2

A Câmara Municipal de Colorado do

Oeste..... 2

Composição da Mesa Diretora - 2019

..... 3

Estrutura Organizacional

..... 3

**PROCESSO LEGISLATIVO**

..... 4

Regimento Interno

..... 4

Lei Orgânica

..... 4

As Comissões

..... 4

a) Comissões Temporárias

..... 4

b) Comissões Permanentes

..... 4

Sessões Plenárias

.....5

**ATIVIDADE PARLAMENTAR**

.....5

Funções do Vereador

.....6

Relação de Vereadores: Legislatura 2017 – 2020

.....7

**SERVIÇOS AO USUÁRIO**

.....8

Site ([www.coloradodoeste.ro.leg.br](http://www.coloradodoeste.ro.leg.br))

.....11

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**

**INTRODUÇÃO**

**Carta de Serviços ao Usuário**

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Câmara Municipal de Colorado do Oeste tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços, seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Câmara Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

**APRESENTAÇÃO**

**A Câmara Municipal de Colorado do Oeste - RO.**

A Câmara de Vereadores exerce o Poder Legislativo no Município, no caso da cidade de Colorado do Oeste por força da Constituição Federal, Estadual e da Lei Orgânica municipal, o Parlamento é composto por 11 vereadores eleitos. Ao reunir representantes dos mais variados segmentos, a Câmara é o espaço onde a população tem contato com seus representantes e pode apresentar suas reivindicações e sugestões, exercendo assim sua cidadania.

O Plenário da Câmara, composto pela reunião dos vereadores em exercício, é o Órgão Deliberativo soberano do Legislativo Municipal. Cabe à Câmara, com sanção do Prefeito, dispor sobre as Leis de competência do município. A Câmara também possui a função de fiscalizar os atos do Poder Executivo, além de deliberar sobre assuntos de sua competência privativa, como organizar seus serviços internos e conceder homenagens a pessoas que tenham prestado serviços relevantes à cidade.

As Sessões Ordinárias são abertas à comunidade e acontecem todas as segundas feiras, com início às 19h30min, no Plenário Deputado Jô Sato, localizado na Rua Rio Grande do Sul, nº 4195, no centro de Colorado do Oeste - RO.

O Poder Legislativo é o poder-símbolo do regime democrático representativo. Nele encontram-se representados diferentes segmentos sociais e seus membros são escolhidos pela própria população. O conceito de representatividade, que pode parecer demasiado abstrato, se torna visível nas cidades, onde o Poder Legislativo é exercido

pelos vereadores nas dependências das Câmaras Municipais. Nestes locais, os munícipes têm contato com seus representantes e podem se expressar, fazer suas reivindicações, sugestões, ou seja, exercer sua cidadania. No município de Colorado do Oeste não é diferente, os representantes do Poder Legislativo exercem a função de porta-vozes das demandas da comunidade, além de cumprir seus papéis de legisladores e fiscalizadores do Poder Executivo Municipal.

### **Composição da Mesa Diretora - 2020**

#### **Presidente:**

Vereador Gercino Garcia Sobrinho (PMN)

#### **Vice-Presidente:**

Vereador Natálio Silva dos Santos (PP)

#### **1º Secretário:**

Vereador Fábio da Silva Souza (PDT)

#### **2º secretário:**

Vereador Martinho de Souza Rodrigues (PMDB)

### **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

#### **• Mesa Diretora Vereadores:**

a) **Presidente:** Gercino Garcia Sobrinho – Fone (69) 3341-2442, (69) 99937-6318  
Endereço: Rua Rio Grande do Sul, nº 4195 – Centro – CEP. 76993-000 – Colorado do Oeste – RO.

b) **Vice Presidente:** Natálio Silva dos Santos - Fone (69) 3341-2442, (69) 99911-2263  
Endereço: Rua Rio Grande do Sul, nº4195 – Centro - CEP. 76993-000 – Colorado do Oeste – RO.

c) **1º Secretário:** Fábio da Silva Souza – Fone (69) 3341-2442 ou (69) 99937-6349  
Endereço: Rua Rio Grande do Sul, nº4195 – Centro - CEP. 76993-000 – Colorado do Oeste – RO.

d) **2º Secretário:** Martinho de Souza Rodrigues - Fone (69) 3341-2442 ou (69) 99904-4136 -  
Endereço: Rua Rio Grande do Sul, nº4195 – Centro - CEP. 76993-000 – Colorado do Oeste – RO.

#### **• Controladoria Interna:**

### **Controladora:**

Franciele Pacífico de Souza

Fone: (69) 3341-2442 (Ramal: 33); Email: co-camaramunicipal@hotmail.com;  
Endereço: Rua Rio Grande do Sul, nº4195 – Centro - CEP. 76993-000 – Colorado do Oeste – RO.

### **Chefe do Patrimônio:**

Silmara de Lima Lourenço

Fone: (69) 3341-2442 (Ramal: 33); Email: co-camaramunicipal@hotmail.com;  
Endereço: Rua Rio Grande do Sul, nº4195 – Centro - CEP. 76993-000 – Colorado do Oeste – RO.

## **Processo Legislativo**

### **Regimento Interno**

O Regimento Interno da Câmara Municipal de Colorado do Oeste contém artigos que tratam da composição, das competências e das normas de funcionamento da Casa. Dispõe sobre as atribuições dos vereadores e membros da Mesa Diretora, sobre as normas de tramitação das proposições apresentadas pelo Executivo e pelos vereadores, além da organização das sessões e audiências.

O Regimento Interno da Câmara Municipal é também a norma disciplinadora dos direitos e deveres dos parlamentares e dos partidos que compõem o Parlamento. Ele define a atuação das comissões permanentes e temporárias e contém as normas que padronizam os procedimentos no âmbito do Poder Legislativo.

### **Lei Orgânica**

A Lei Orgânica Municipal é o instrumento maior de um Município, promulgada pela Câmara Municipal, segundo princípios estabelecidos na Constituição Federal e Estadual. Contém a base que norteia a vida da sociedade local. Seus objetivos são o bem-estar social, o progresso e o desenvolvimento de um povo.

### **As Comissões**

As Comissões são órgãos de estudo, investigação e representação da Câmara e podem ser temporárias ou permanentes.

a) Comissões Temporárias destinam-se a apreciar assuntos relevantes ou excepcionais, ou a representar a Câmara, com atribuições e prazo de funcionamento definidos no momento de sua criação.

b) Comissões Permanentes tem como principais atribuições promover estudos, pesquisas e investigações sobre problemas de interesse público relacionados com a sua competência, além de propor a aprovação ou rejeição, total ou parcial, ou ainda o arquivamento das proposições sob seu exame, bem como elaborar os projetos dela decorrentes.

As Comissões Permanentes:

I - Comissão de Constituição e Justiça e Redação Final;

II - Comissão de Finanças e Orçamento;

III – Obras, Serviços Públicos;

IV - Comissão de Educação Saúde e Assistência Social.

### **Sessões Plenárias:**

A Câmara Municipal de Colorado do Oeste tem quatro tipos de reuniões ou sessões, são elas, Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais.

**Ordinárias** - são as sessões regulares, realizadas às segundas-feiras, a partir das 19h30min, na quais ocorrem as discussões e votações de temas e projetos de interesse da população.

**Extraordinárias** - A Câmara Municipal, quando necessário, reúne-se extraordinariamente durante o recesso para analisar projetos, podendo, em caso de urgência ou de interesse público relevante, ser convocada sessão extraordinária também no período ordinário.

**Solenes** - As sessões solenes destinam-se a comemorações ou a homenagens e nelas poderão usar a palavra os oradores convidados e as lideranças de bancadas. As sessões solenes serão convocadas pela Mesa ou por deliberação da maioria absoluta do Plenário, para o fim específico que lhe for determinado, tendo a duração máxima de duas horas.

**Especiais** - As sessões especiais destinam-se a dar posse aos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, para realizar a eleição da Mesa Diretora da Câmara, recepção ao Prefeito e para promover reunião relacionada com o interesse público, também chamada de audiência pública. As sessões especiais têm a duração necessária ao seu objetivo.

## **PARLAMENTAR**

## **Funções do Vereador**

Além dos pronunciamentos (discursos) sobre assuntos de interesse da população e da atribuição de fiscalizar o Executivo Municipal, o vereador discute e apresenta proposições, que são as matérias deliberadas pelo Plenário. As proposições, ou proposituras, são de vários tipos:

**Projeto de Emenda à Lei Orgânica** - Visa alterar a Lei Orgânica. Pode ser apresentada apenas por vereadores, através da assinatura de, no mínimo, um terço deles; pelo prefeito ou pela sociedade, mediante a assinatura de 5% dos eleitores do município.

**Projeto de Lei Complementar** - Trata-se de matéria complementar à Lei Orgânica Municipal e necessita de análise de uma comissão especial. Exemplos: Código de Obras, Código Tributário e Fiscal, Lei do Plano Diretor, Estatuto do Servidor Público Municipal, Código de Posturas e Código do Meio Ambiente.

**Projetos de Lei** - É a proposição que disciplina assunto da competência do município. Está sujeita à aceitação do prefeito que pode concordar, transformando em lei, ou discordar, apresentando veto ao projeto. A maioria das leis provém de projeto de lei ordinária ou simplesmente, projeto de lei.

**Projeto de Decreto Legislativo** - Disciplina assunto de exclusiva competência do Legislativo, mas que gera efeitos externos a ele. Exemplo: fixação da remuneração do prefeito, do vice-prefeito e dos vereadores.

**Projeto de Resolução** - Também é proposição de assunto de exclusiva competência do Legislativo, mas com efeitos internos. Exemplo: alteração do Regimento Interno.

**Indicação** - É a proposição apresentada solicitando medidas de interesse público a outro ente, órgão ou empresa prestadora de serviço público.

**Requerimento** - Proposição, oral ou escrita, de autoria de vereador, comissão ou líder de bancada, dirigida ao Presidente da Câmara sobre assunto determinado. Exemplos: pedido de maior prazo para relatar matéria, de moções, de votos de congratulações, entre outros.

**Pedido de Informações** - É a proposição que visa obter do Poder Executivo, e também de outros órgãos, informações sobre assuntos diversos, relacionados às questões municipais. É um instrumento muito importante, pois através dele é possível exercer a função fiscalizadora do vereador.

**Emenda** - É a proposta que visa alterar outra proposição. Deve ser apresentada por vereador, comissão ou líder de bancada, podendo ser aditivas (que acrescentam), substitutivas (que substituem) e redacionais (que alteram a redação).

**Substitutivos** - São as emendas globais, ou seja, que alteram todo o conteúdo de outra proposição.

**Subemenda** - É a emenda apresentada para alterar outra emenda.

**Parecer** - é o documento exarado por uma Comissão ou por um relator sobre matéria sujeita à sua análise. Sempre é emitido com observância das normas estipuladas no Regimento Interno e têm por finalidade esclarecer à Mesa, à Presidência ou ao Plenário os aspectos técnicos (inclusive jurídicos) e políticos do assunto submetido à Comissão, possibilitando-lhes deliberar com maior conhecimento do assunto.

**Apreciar o Veto** - ato pelo qual o Prefeito, por razões definidas em Lei, nega (total ou parcialmente), a sanção a uma lei votada pelo Legislativo Municipal. Isso acontece quando o projeto é julgado inconstitucional ou contrário aos interesses públicos. Obs.: O veto não é uma proposição legislativa, mas sim consequência de uma.

**Relação de Vereadores: Legislatura 2017 – 2020:**

Ataíde Ribeiro Gonçalves

Claudair da Silva

Evandro Guimarães Prudente

Fabio da Silva Souza

Gercino Garcia Sobrinho

Marta Barkauskas Dias

Martinho de Souza Rodrigues

Moacir Rodrigues de Souza

Natálio Silva Dos Santos

Ronaldo Rodrigues

Rudi Romeu Naue

## SERVIÇOS AO USUÁRIO

### I) Divisão Legislativa

**Serviços disponíveis:** informações sobre a tramitação e votação de Projetos de Lei, Decretos, Resoluções, Boletins com a pauta das Sessões, Atas das Sessões e Leis Municipais.

**Requisitos necessários para acessar o serviço:** identificação e contato com o setor Legislativo.

**Canais de comunicação:**

Telefone: (69) 3341-2442 (Ramal: 31)

*e-mail:* [transparencia@coloradodoeste.ro.leg.br](mailto:transparencia@coloradodoeste.ro.leg.br)

Presencial: Rua Rio Grande do Sul, nº 4195, bairro Centro, Colorado do Oeste – RO

Cep: 76.993-000

Site: <https://sapl.coloradodoeste.ro.leg.br/>

### II) Divisão Administrativa

#### *a) Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo.*

**Serviços disponíveis:** atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e de protocolo geral de documentos/requerimentos, com encaminhamento aos setores competentes.

**Requisitos necessários para acessar o serviço:** identificação e preenchimento de formulário/requerimento, conforme orientação fornecida pelo setor. Os pedidos de acesso à informação de que trata a Lei nº 12.527/2011 poderão ser criados diretamente pelo usuário através de *link:* <https://transparencia.coloradodoeste.ro.leg.br/portaltransparencia/esic> específico existente no *site* da Câmara Municipal ([www.coloradodoeste.ro.leg.br](http://www.coloradodoeste.ro.leg.br)).



### **Canais de comunicação:**

Telefone: (69) 3341-2442

e-mail: [transparencia@coloradodoeste.ro.leg.br](mailto:transparencia@coloradodoeste.ro.leg.br)

Presencial: Rua Rio Grande do Sul, nº 4195, bairro Centro, Colorado do Oeste – RO.

**Mecanismos de Consulta:** a consulta do andamento das solicitações originadas via SIC poderão ser acompanhadas através de chave de acesso gerada no momento da criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

### ***b) Recursos Humanos***

**Serviços disponíveis:** emissão de certidões e declarações com relação à situação funcional do agente ou servidor, ativo ou inativo, e informações relacionadas.

**Requisitos necessários para acessar o serviço:** identificação e preenchimento de formulário/requerimento junto ao setor de Protocolo.

### **Canais de comunicação:**

Telefone: (69) 3341-2442 (Ramal: 32)

e-mail: [transparencia@coloradodoeste.ro.leg.br](mailto:transparencia@coloradodoeste.ro.leg.br)

Presencial: Presencial: Rua Rio Grande do Sul, nº 4195, bairro Centro, Colorado do Oeste – RO.

### **III) Contabilidade**

**Serviços disponíveis:** atendimento dos pedidos de informações relacionados à Lei de Acesso à Informação, quando relacionados à sua área de atuação, tais como: orçamento, finanças, pagamentos, contabilidade, controle patrimonial, compras, formação de preço médio para composição de licitações.

### **Requisitos exigidos:**

➤ Formalização de pedido de informação via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão).

### **Canais de comunicação:**

Telefone: (69) 3341-2442 (Ramal: 32)

*e-mail:* [transparencia@coloradodoeste.ro.leg.br](mailto:transparencia@coloradodoeste.ro.leg.br)

Presencial: Rua Rio Grande do Sul, nº 4195, bairro Centro, Colorado do Oeste – RO.

**Serviços disponíveis:** ampla cobertura das atividades desempenhadas pelo Poder Legislativo coloradense, com apresentação de informações Institucionais, dos Parlamentares, das Comissões e do Processo Legislativo. Ainda, oferece acesso ao Portal da Transparência, e para os canais de comunicação disponibilizados ao cidadão, tais como o E-SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) e o Serviço de Ouvidoria, entre outras informações.

### **Serviço de Ouvidoria**

**Serviços disponíveis:** acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.

**Requisitos necessários para acessar o serviço:** as manifestações via Serviço de Ouvidoria poderão ser criados diretamente pelo usuário através de link específico existente no site da Câmara Municipal ([www.coloradodoeste.ro.leg.br](http://www.coloradodoeste.ro.leg.br)) ou através de identificação e preenchimento de formulário/requerimento, conforme orientação fornecida pelo setor de Protocolo.

### **Canais de comunicação:**

Telefone: (69) 3341-2442 (Ramal: 39)

0800-647-8004

*e-mail:* [transparencia@coloradodoeste.ro.leg.br](mailto:transparencia@coloradodoeste.ro.leg.br)

Presencial: Rua Rio Grande do Sul, nº 4195, bairro Centro, Colorado do Oeste – RO.

**Escola do Legislativo “Professora Aparecida Castanho D’orazio”:**

**Serviços disponíveis:** oferecer aos servidores do Poder Legislativo, Executivo, sociedade em geral os recursos necessários, através de programas de formação, aperfeiçoamento e especialização, para assegurar a qualidade de suas atividades, ampliando sua formação em assuntos técnicos, administrativos, possibilidade de complementarem seus estudos, realizar cursos, palestras, debates e seminários em parcerias com instituições educacionais e científicas.

**Canais de comunicação:**

Telefone: (69) 3341-2442 (Ramal 36)

*e-mail:* escoladolegislativo@coloradodoeste.ro.leg.br.

**Biblioteca Legislativa:**

**Serviços disponíveis:** oferece serviços no intuito de subsidiar as atividades legislativas dos Vereadores e as atividades administrativas dos servidores, além de proporcionar o acesso aos estudantes; cidadãos; e, para consulta à comunidade em geral. O acervo da Biblioteca Legislativa é composto por publicações em geral e obras com ênfase em Direito, Contabilidade, Economia, Administração, Meio Ambiente, Literatura e Língua Portuguesa, entre outras.

**Canais de comunicação:**

Telefone: (69) 3341-2442 (Ramal 36)

*e-mail:* escoladolegislativo@coloradodoeste.ro.leg.br

O controle social é um dever e um direito de todos. O Poder Legislativo é a Casa do Povo, sempre de portas abertas, almejando a melhor prestação de serviços à população.

Acompanhe e atualize-se pelo nosso site:

<https://coloradodoeste.ro.leg.br/>